

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	1 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Agregar Iniciativa o Proyecto

Clasificación de la Iniciativa o Proyecto

Seleccionar solo un de los tipo de proyecto.

¿Es iniciativa o proyecto?

- Proyecto de contratación
- Proyecto estratégico

Menciona el nivel de riesgo que pudieran afectar el éxito de la iniciativa o proyecto.

Riesgo del Proyecto

- Bajo
- Medio
- Alto

Alinear o definir el tipo de proyecto.

Categoría:

- Optimización
- Digitalización
- Simplificación
- Racionalización

Indicar si este proyecto tiene como fin el desarrollo de una solución tecnológica en plataforma móvil

¿Planea desarrollar aplicativos móviles?

- Si
- No

En caso negativo llenar el siguiente campo:

Justificación A.M.

Introduzca justificación del porque no desarrollar Aplicativos Móviles

Información de la iniciativa o proyecto

Identificador del Proyecto (número interno):

Asignar un clave única y corta al interior de la dependencia que permita para rápida referencia.

Nombre del proyecto:

Asignar un identificador de proyecto que sea claro y permita expresar el sentido del mismo.

Antecedentes:

Indicar el origen del proyecto.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	2 DE 16	
		PROCESO	PE	
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA	JULIO-2014
			Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Justificación:

Explicar de forma el motivo por el qué y para qué se va a realizar una el proyecto.

Objetivo estratégico del Proyecto:

Cuál es la razón específica de este proyecto.

Alcance:

Definir los puntos que serán cubiertos por el proyecto y que es acordado por los interesados

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	3 DE 16
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Línea Base del Proyecto

Indicar la fecha en la cual se tiene definido el inicio/fin del proyecto, en caso de ser una iniciativa indicar las fechas tentativas.

Fecha inicio:

DD/MM/AAAA

Fecha de término:

DD/MM/AAAA

Presupuesto estimado: *Indicar el monto en pesos del presupuesto del monto estimado.*

1000: Servicios Profesionales.	21401: Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos.	21502: Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica.	29401: Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones.	31401: Servicio telefónico convencional.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31501: Servicios de telefonía celular.	31601: Servicios de radiolocalización.	31602: Servicio de telecomunicaciones.	31603: Servicios de internet.	31701: Servicios de conducción de señales analógicas y digitales.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31901: Servicios integrales de telecomunicación.	31904: Servicios integrales de infraestructura de cómputo.	32301: Arrendamiento de equipos y bienes informáticos.	32303: Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones.	32701: Patentes, derechos de autor, regalías y otros.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33101: Asesorías asociadas a convenios, tratados o acuerdos.	33104: Otras asesorías para la operación de programas.	33301: Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas.	33303: Servicios relacionados con certificación de procesos.	33304: Servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33401: Servicios para capacitación a servidores públicos.	33602: Otros servicios comerciales	33604: Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33605: Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33606: Servicios de digitalización
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33901: Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	33903: Servicios integrales.	35201: Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración.	35301: Mantenimiento y conservación de bienes Informáticos .	35701: Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
37207: Pasajes terrestres nacionales por medio electrónico.	39403: Otras asignaciones derivadas de resoluciones de ley.	51501: Bienes informáticos.	51901: Equipo de administración.	56501: Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56601: Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico.	59101: Software.	59700: Licencias informáticas e intelectuales.	99999: Deuda pública.	
0.0	0.0	0.0	0.0	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	4 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto estratégico-----

Actividades Proyecto Estratégico

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Planeación			
Inicio del proyecto			
Desarrollo			
Cierre del proyecto			

La suma de los porcentajes asignados deberá dar 100%

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto de contratación-----

Actividades Proyecto de Contratación

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Fecha de Obtención de Dictamen Técnico de la UGD			
Firma del contrato			

La suma de los porcentajes asignados deberá dar 100%

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de
PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Artículo 5

Para cada las fracciones I, III, VII de esta sección seleccionar la opción correspondiente

¿La iniciativa o proyecto favorece el cómputo en la nube?

- Si
- No
- No aplica

¿La iniciativa o Proyecto privilegia la aplicación de Tecnologías Verdes?

- Si
- No
- No aplica

La iniciativa o Proyecto considera la digitalización de trámites o servicios de CNTS?

- Si
- No

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	5 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		FECHA
			Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01

¿La iniciativa o Proyecto considera la optimización de trámites o servicios?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

Unidad Solicitante:

Nombre de la unidad solicitante del proyecto

Fase actual: *Indicar la fase en la que se encuentra el proyecto.*

- Anteproyecto
- Definición
- Planeación
- Ejecución
- Cierre
- Completado
- Congelado
- Cancelado

Líder de proyecto

Proporcionar el nombre del líder de proyecto

Dominios Tecnológicos

En esta sección se deberán seleccionar los dominios tecnológicos que se consideren en el proyecto; así mismo en cada una de las secciones se deberán describir las características, estándares y especificaciones del punto seleccionado.

a) Seguridad

Características:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	6 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014

Especificaciones:

Estándares:

b) Cómputo central y distribuido

Características:

Especificaciones:

Estándares:

c) Cómputo usuario final

Características:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	7 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Especificaciones:

Estándares:

d) Comunicaciones

Características:

Especificaciones:

Estándares:

e) Colaboración y correo electrónico

Características:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	8 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Especificaciones:

Estándares:

f) Internet / Intranet

Características:

Especificaciones:

Estándares:

g) Aplicativos

Características:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	9 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Especificaciones:

Estándares:

h) Base de Datos y Datawarehousing

Características:

Especificaciones:

Estándares:

i) Sistemas de control industriales

Características:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	10 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Especificaciones:

Estándares:

Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

En esta sección el objetivo primordial es obtener conclusiones sobre la forma en que el proyecto será capaz de afrontar los cambios en el contexto (llamadas Oportunidades y Amenazas) en que desarrolla sus actividades, a partir de sus características o atributos internos (Fortalezas y Debilidades)

Fortalezas:

Oportunidades:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	11 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Debilidades:

Amenazas:

Alineación del Proyecto

En esta sección en caso de que sea un proyecto estratégico deberá atender las metas nacionales, estrategias, objetivos y líneas de acción e indicadores, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, PGCM, la EDN, así como las disposiciones establecidas en el Decreto y en las Bases de Colaboración que haya suscrito cada Institución

*****Marcar con una "X" los elementos con los que se alinea la iniciativa o proyecto*

Plan Nacional de Desarrollo

- México en Paz
- México Incluyente
- México con Educación de Calidad
- México Próspero
- México con Responsabilidad Global

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	14 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014
		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

-----A partir de aquí deberá llenarse únicamente si es un PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Arquitectura Empresarial

En esta sección se deberán Alinear el proyecto a los elementos de Negocio de o de TIC

Funciones Institucionales

Tipo de función:

Sustantivo:

Administrativo:

Función Institucional:

Fundamento Normativo:

Macroprocesos

Macroproceso: *Marcar con una "X" el Macroproceso que le corresponda:*

Técnico Pedagógico Académica	
Escuelas Particulares	
Investigación	
Control Escolar	
Supervisión a Centros Educativos	
Planeación educativa	
Vinculación Educativa	
Evaluación Educativa	
Servicios Asistenciales Educativos	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	15 DE 16
		PROCESO	PE
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	FECHA	JULIO-2014

Extensión Educativa

En caso que no corresponda a algún Macroproceso antes mencionado indicar lo siguiente:

MacroProceso:

Código del MacroProceso:

Procesos

Tipo de proceso:

Sustantivo:

Administrativo:

Instrumento Jurídico:

Código del Proceso:

Proceso:

Objetivo del Proceso:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	16 DE 16
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Marcar con una "X" a la arquitectura de TIC que corresponda(n) e incluir el (los) formato(s) respectivo(s)

TIC

Aplicativos Móviles		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-01	
Centro de datos		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-03	
Base de datos		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-02	
Software		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-06	
Hardware		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-04	
Sistemas de servicios		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-05	

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de
PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Firmas y fechas de elaboración, revisión y autorización. El titular de la Unidad Responsable Requirente será el responsable de la firma de aprobación.

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)		
<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó

Nota:

- a) La firma de autorización de este documento deberá ser del Titular de la Unidad Responsable Requirente conforme a sus facultades y/o atribuciones.
- b) El responsable de la autorización deberá reportar el avance trimestral del proyecto, contrato o programa.